



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ЦСОШ №9  
Г.В. Полякова

**ПЛАН работы  
школьного методического объединения  
классных руководителей на 2023-2024 учебный год.**

| <b>Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год</b>                            |   |                        |                      |
|---|---|------------------------|----------------------|
| <b>№<br/>п/п</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Дата проведения</b> | <b>Ответственные</b> |
| 1.  | Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.<br><br>Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей.<br><br>Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы.         | Август-сентябрь        | Руководитель ШМО.    |
| <b>Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе</b>               |   |                        |                      |
| 2.  | Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом.<br><br>Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом стандартов второго поколения.                                 | Сентябрь-<br>октябрь   | Руководитель ШМО.    |
| <b>Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных</b> |   |                        |                      |
| 3.  | Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся.<br>Анализ уровня воспитательной работы в школе.<br><br>Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС. | Ноябрь<br>(каникулы)   | Руководитель ШМО.    |

| <b>Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога</b> |   |                    |   |
|--|---|--------------------|---|
| 4.   | Управление самообразованием ученика.<br>Управление самовоспитанием ученика.<br>Самообразование учителя. Самовоспитание учителя.<br>Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика.<br>Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя.                   | Март<br>(каникулы) | Руководитель ШМО, классные руководители |
| <b>Подведение итогов воспитательной работы за год</b>                  |   |                    |   |
| 5.   | Проведение анализа воспитательной работы за год.<br><br>Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год   | Май                | Руководитель ШМО.                       |
| <b>Формы работы с родителями</b>                                       |   |                    |   |
| 6.   | Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания.<br><br>Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.  | В течение года     | Руководитель ШМО.                       |
| <b>Проведение внеклассных мероприятий</b>                              |   |                    |   |
|  | Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.<br>Обобщение опыта работы классных руководителей школы.<br>Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям<br>Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе | В течение года     | Руководитель МО, классные руководители  |
| <b>Распространение опыта работы</b>                                    |   |                    |   |
|  | Выступление на педагогическом совете.<br>Обмен опытом на ШМО, РМО.  | В течение года     |   |